附件2　安全等級評估表

「○○○（資訊系統名稱）」安全等級評估表

功能說明：

表單編號：

業務屬性：□關鍵性業務□支援性業務□行政性業務日期：

_____年

_____月

_____日

編號	資訊類別（施政分類）		影響構面				
	第一層	第二層	1.資料保護 受	2.影響業務	3.影響法律 規	4.人員傷亡	5.組
1							
2							
3							
4							
5							

註：資訊類別（施政分類）欄位可多選　　資訊系統安全

步驟υ：識別資訊類別

項目		資訊類別	原 因 說 明
識別資訊類別（可多選）	初		
	異		

步驟ϖ：設定影響構面等級、步驟ω-2：檢視資訊類別安全等級

影響構面		安全等級	原 因 說 明
1.資料保護受到損害	初		
	異		
2.影響業務運作	初		
	異		
3.影響法律規章遵循	初		
	異		
4.人員傷亡	初		
	異		
5.損害組織信譽	初		
	異		
6.其他(如：財物損失)	初		
	異		

步驟ω-1：識別業務屬性

項目		業務屬性	原 因 說 明
識別業務屬性	初		
	異		

承辦人	複核人員(1)	複核人員(2)	複核人員(3)	承辦單位主管

請各機關依本身實際陳核流程調整簽核欄位，原則上，建議簽辦人員包含業務承辦人、業務單位主管、資安人員、資訊主管等