

壹、前言：

本年度施政計畫除持續辦理歲入帳務管理，隨時掌控歲入財源資訊，籌措市政建設經費外，並響應愛護地球及節能減碳，運用科技及智慧化辦公，持續推動集中支付無紙化作業。市有房地清查及處分，加強催收市有房地租金及使用補償金，維護基層金融穩定及確保市民財產安全，保障消費者健康與權益及維護菸酒產銷秩序等。

貳、以前年度實施狀況及成果概述：

財政處依據年度施政目標與重點工作執行，績效良好，概述如下：

- 一、為籌措市政建設經費，歲入預算編列除納入各項收入外，並積極推動開源節流措施，本市公共債務維持在法定債限範圍內，持續以穩定的財政推動市政建設。
- 二、使用台灣銀行開發之公庫存款繳費帳務管理系統，節省市庫支票簽發量，以網路代替馬路，落實節能減碳政策。
- 三、為加強市有財產管理，財政處每年皆定期會同業務單位辦理市有房地之清查，對於新增及登帳不符者，立即辦理補正，近3年每年皆清查市有土地超過100筆並新增、釐正其產籍，使市有財產產籍管理更臻健全。
- 四、輔導轄內基層金融機構，逾期放款比率皆符合法令規定並低於1%以下且依法令規定提足備抵呆帳準備。
- 五、菸酒管理方面，依財政部國庫署所提供各地方政府「107年度菸酒業者抽檢家數基準表」，本府法定應抽檢家數為66家，統計107年1-11月實際抽檢家數為338家，已符合規定。並透過積極稽查及宣導，使轄內未有重大違規菸酒事件發生。

參、年度施政計畫與重點：

一、籌編歲入預算及歲入帳務管理：

- (一) 妥善規劃並縝密檢討歲入財源，籌編歲入預算案。
- (二) 強化公款收繳管理並運用資訊系統，即時掌握歲入情形，提升財務管理效能。

二、更新本府薪資系統，落實簡政措施：

為提升各項薪津計算功能，建置升級本府之薪資系統，提高工作效率。

三、健全公有財產管理業務：

健全市有財產產籍管理，並加強市有財產清查及管理，避免閒置浪費及活化公有財產，進而減少市府財政支出，增裕市庫收入，達到公產使用最大效能。

四、維護基層金融穩定及確保市民財產安全：

監督輔導本市信用合作社及農漁會信用部業務。

五、管理菸酒市場秩序及保護消費者健康：

除利用平面與電子媒體及活動等方式辦理菸酒法令宣導外，並對轄內菸酒業者不定期進行查核抽檢。

肆、施政計畫衡量指標與標準：

計畫名稱	衡量指標	衡量標準	預算金額 (千元)	管考 代碼
一、籌編歲入預算及歲入帳務管理：	1.蒐集、彙整本府及所屬機關學校 109 年度歲入預算資料時程。 2.完成總預算案與附屬單位預算並送請議會審議時程。	1. 108 年 9 月 30 日前完成蒐集、彙整本府及所屬機關學校 109 年度歲入資料。 2. 108 年 10 月 31 日前完成 109 年度總預算案與附屬單位預算並送請議會審議。	1,950 財務行政 (不含人事費)及財務管理預算	5
二、更新本府薪資系統，落實簡政措施：	建置全新薪資系統時程。	108 年 8 月 31 日前完成新系統之建置。	990	5
三、健全公有財產管理業務	1.實地清查市有土地筆數。 2.催收未依限繳納租金及使用補償金比率。	1. 實地清查市有土地 120 筆。 2. 未依限繳納租金及使用補償金者 100%催收。	939	5
四、維護基層金融穩定及確保市民財產安全：	1.基層金融機構變現性資產查核比率。 2.列席信用合作社及農漁會信用部（會）員代表大會、理事監事會議、社務會議場次及金融檢查缺失改進事項業務輔導	1. 總機構查核 50%家數以上，分社、分部查核 20%家數以上。 2. 列席各法定會議及業務輔導次數至少 20 次。	10	5

計畫名稱	衡量指標	衡量標準	預算金額 (千元)	管考 代碼
	次數。			
五、管理菸酒市場秩序及保護消費者健康：	1.發布新聞稿、發放宣導手冊、海報、利用電視、公共場所跑馬燈及利用行文轉達法令規章等各項宣導次數。 2.利用各類舉辦活動辦理菸酒法令宣導次數。 3.對於酒業者稽查輔導次數。	1. 各項媒體宣導 20 次以上。 2. 活動類 5 次以上。 3. 菸酒製造業及酒精販賣業者每年至少抽檢 1 次，另依財政部財政資料中心統計基準家數，對於酒進口業及販賣業至少抽檢 5% 以上。	100	5

*管考方式代碼：1.工程列管 2.基本設施列管 3.促進民間參與公共建設列管
4.其他列管（請註明）5.自行列管。