

壹、前言：

人事處執掌組織編制、任免遷調、考核獎懲、保障業務、服務差勤、訓練進修、待遇福利、退休撫卹、文康活動等事項，並配合本府組織特性及業務需求，依以下方針推動人事服務：

- 一、以「廉正」、「忠誠」、「專業」、「效能」、「關懷」之核心價值觀為基礎，引導建構凝聚正向、優質的價值體系，提升施政效能。
- 二、協助市政團隊成為幸福宜居城市的市政推手，型塑以市政焦點為主軸之思維修練，建構全觀型人力培訓制度，開發員工多元能力，貫徹市政執行力。
- 三、以提升員工身心健康為主軸，妥善規劃推動員工各項活動與多樣化協助性措施，提高員工身心量能，營造幸福平安之市政團隊，提升市府整體競爭力。

本處 104 年施政計畫依據本府施政方針與人事服務重點工作，研擬年度績效目標，規劃具體實施方案，訂定衡量指標與標準，據以實施。

貳、以前年度實施狀況及成果概述：

以幸福平安施政主軸，妥善規劃推動員工各項活動與多樣化協助性措施，提高員工身心量能，進以營造幸福平安之市政團隊，提升市府整體競爭力。本處積極執行各項計畫，著有績效，概述如下：

一、提供多樣化員工協助措施，增進員工幸福指數：

- (一) 人力合理運用、積極拔擢人才：辦理所屬區公所員額評鑑、修正本市各區公所、戶政事務所組織規程、編制表、落實約聘(僱)人力合理運用，精實員額配置、主動增額進用弱勢族群、賡續控管約聘(僱)人員職務代理制度。
- (二) 推動公教員工身心健康方案：委託財團法人張老師基金會新竹中心，辦理員工諮商輔導服務，並辦理「表達性藝術治療工作坊」，參加人員共計 105 人次。

二、幸福學習，考核落實：

- (一) 人力培訓以提升員工知能：辦理各類研習，計有「103 年度終身

學習講堂」、「以個案突破問題-問題解決」、「用創新提升服務-創新服務」、「103 年地方決策研究班」、「性別主流化課程及公務人員專書閱讀導讀會」、「性別平權意識培力」、「創意政府百分百-政策行銷與危機管理」、「103 年度行政中立法宣導班暨新進人員研習」、「創新市政作為工作坊系列之一-高階主管創新策略思維」、「創新市政作為工作坊系列之二-創新行銷與危機管理進階」等課程。

(二) 貫徹考核制度、推動績效管理考評作業：依公務人員考績法及其施行細則規定積極獎優汰劣，激勵公教人員士氣。為強化績效管理制度，提升施政效能，並作為本府各單位年終考績（成）考列甲等人數比例之評定參據，103 年 3 月 13 日修訂「新竹市政府實施績效管理考評作業規定」。

三、動能向上，DIY 幸福公場（工廠）：

(一) 照顧員工身心健康，辦理各項有益身心活動：103 年度賡續辦理公教員工身體健康檢查，成立日語、慢速壘球、籃球、瑜珈、羽球、二胡、大愛手、經絡養生社等 8 個文康社團，並辦理「幸福平安一整年-活力健康操」、「幸福平安年-癌症篩檢站」、「味自慢之幸福好食光」、「幸福來敲門」等活動。

(二) 人力資源管理資訊系統人事資料庫建置，供人事各項決策運用：對於人事之推動及簡化將有極大助益，整合各人事業務，達到簡化人事業務的目標。以上型塑以市政焦點為主軸之思維修練，建構全觀型人力培訓制度，創新服務並貫徹市政執行力。

參、年度施政計畫與重點：

一、提供多樣化員工協助措施，增進員工幸福指數

員工幸福感對工作績效有顯著正相關，為維護員工心理健康，營造互動良好之組織文化，結合本市機關現有諮詢資源，透過多樣化之協助性措施，建立關懷幸福工作氛圍，以增進員工幸福感，進而提升員工工作效率及市府整體競爭力。

二、科技創新管理，幸福學習傳承

以市長施政目標—科技創新，幸福傳承為主軸，訂定年度訓練計畫，全面推

動雲端差勤管理及訓練學習，營造優質便利及科技的學習文化，以提升市政團隊行政品質。

三、公務人力資源智慧型資訊傳承服務

推動公務人力資源智慧型資訊服務，以確保資料之即時性、完整性與正確性，並配合跨機關資訊無縫銜接與整合，提供主動、智慧、全程之各項人事資料服務，以智慧型人力資源管理理念協助施政目標與決策過程，創新幸福城市傳承。

肆、施政計畫衡量指標與標準：

計畫名稱	衡量指標	衡量標準	預算金額 (千元)	管考 代碼
一、提供多樣化員工協助措施，增進員工幸福指數	1. 辦理員工協助方案種籽師資培訓場次。 2. 辦理員工協助方案相關宣導活動或訓練場次。 3. 員工心理諮商輔導人次。	1. 辦理員工協助方案種籽師資之同理心及問題發現能力研習 2 場以上。 2. 辦理員工協助方案相關宣導活動或訓練 2 場以上。 3. 委託張老師基金會新竹中心受理員工心理諮商輔導 20 人次以上。	345	5
二、科技創新管理，幸福學習傳承	1. 辦理員工教育訓練結合雲端簽到退場次及人數。 2. 結合中央訓練機構辦理在地化訓練場次。 3. 公務人員數位學習時數比例。	1. 辦理本府及所屬機關學校員工教育訓練結合雲端簽到退 3 場，完成雲端簽到退達 500 人次以上。 2. 結合行政院人事行政總處地方行政研習中心辦理在地化訓練 3 場以上。 3. 本府公務人員利用地方行政研習 e 學中心進行數位學習課程時數 5 小時以上比例達 80%。	519	5
三、公務人力資源智慧型資訊傳承服務	1. 辦理精進人事人員資訊能力研習場次。 2. WebHR 人力資源管理系統所屬機關學校報送案件數。	1. 辦理精進人事人員資訊能力研習 2 場以上。 2. WebHR 人力資源管理系統所屬機關學校報送案件達 300 件以上。	69	5

*管考方式代碼：1. 工程列管 2. 基本設施列管 3. 促進民間參與公共建設列管
4. 其他列管（請註明）5. 自行列管。