

序號	計畫名稱	衡量單位	主辦科承辦人	計畫目標 (請輸入需求/產出)	執行項目	小計 (千元)	備註
1	綜合業務	年	第一科 陳秋燕 吳玉梅 曾文慧 黃舒涵 林書漢 劉寶鈞 曹慧雲	1. 輔導業者符合法規規定。 2. 加強環境教育與民眾參與環保。 3. 維護民眾健康，妥善管理環境用藥與協助環境衛生消毒。 4. 受理民眾陳情案件。	1. 毒性化學物質管理，毒災預防。 2. 環境影響評估審查、追蹤。 3. 環境教育宣導。 4. 環保義工招募、訓練輔導與管理。 5. 環境用藥管理。 6. 環境衛生消毒。 7. 民眾公害陳情案件受理。	6,811	
2	空氣污染及噪音管制	年	第二科 陳玉娟	1. 空氣品質監測工作掌握品質異常訊息。 2. 各級防制區噪音管制量測工作，加強為民服務。	1. 空氣品質人工監測站，懸浮微粒、落塵量每月監測2次。 2. 依民眾陳情進行噪音現場量測，超過標準者限期改善。	857	中央款 9743
3	水及土壤防治業務	年	第三科 呂郁珠 陳雅萍 吳靜玟 陳美娟 石偉成 林書緯 林郁珍 林帝樺	1. 辦理各項申請案件之審查發證業務。 2. 處理民眾陳情案件。 3. 事業、污水下水道系統等污染源稽查管制。 4. 河川巡視。 5. 海域環境品質監測業務。 6. 土壤及地下水污染防治業務。	1. 辦理水措、排放許可等各項申請案件之審查發證業務。 2. 處理民眾陳情案件，採樣、查證業務。 3. 事業、污水下水道系統等污染源之一般例行性稽查管制、污泥查核、專案查核等業務。 4. 事業、污水下水道系統等污染源重大污染源加強查核。 5. 土壤及地下水污染整治管制。 6. 河川及海洋污染防治。 7. 飲用水管理業務。 8. 其他應辦事項。	819	

序號	計畫名稱	衡量單位	主辦科承辦人	計畫目標 (請輸入需求/產出)	執行項目	小計 (千元)	備註
4	委託辦理新竹市客雅河流域南門溪支流礫間接觸氧化水質改善工程-工程操作維護管理	月	第三科 石偉成	1. 進流平均BOD5(未過濾)濃度超過14mg/L時，平均BOD5(未過濾)之去除率(指沉砂池進流端之接觸槽進水BOD5與三段接觸槽出水同比例水量混合液之BOD5比較)必須達到30%以上(含30%)。另進流平均BOD5(未過濾)濃度不超過14mg/L時，流出水之平均BOD5(未過濾)不得超過10mg/L。 2. 每月之平均SS(懸浮固體物)去除率須達到40%以上(含40%)之去除率(指沉砂池進流端之接觸槽進水SS與三段接觸槽出水同比例水量混合液之SS比較)。	1. 本場處理設施之操作、及所有設備儀錶之維護保養、維修或更換、全場設施安全之維護、實施契約本工程所有設備及設施三年保固工作等。 2. 水質採樣及分析工作。 3. 礫間接觸氧化槽體內及沉砂池內淤積污泥及砂泥之定期清理。 4. 負責場區範圍內之河中淤積物清理及計畫範圍上、下游至少50m河道內及堤岸旁側道路間之環境清理與維護。 5. 現場設備之安全管制，若有遺失，屬承包商之責任。 6. 本場周圍環境及植栽之整理及維護。 7. 水、電及油品消耗各類操作、維護、保固及管理之報表、記錄、報告等之登錄、建檔或編製等。	150	
5	環境衛生管理綜合業務	年	第四科 彭媛玲 楊桂淑 賴明霞 林宗逸 王存金 劉秉政 潘淑華	1. 基本人員及業務運作維持。 2. 有效運用民間力量，遏阻不法。	1. 約聘僱及臨時人員僱用。 2. 落實環境維護及稽查工作。 3. 違反案件移送強制執行。 4. 處理民眾申請及申訴案。	4,803	
6	一般環境衛生稽查管理計畫	年	第四科 彭媛玲 楊桂淑 王榮光 劉秉政	依權責執行環境衛生查核、取締，維護社區環境整潔，提升生活品質。	1. 加強取締民眾疏縱犬隻便溺行為。 2. 以迅速方式處理民眾環境衛生陳情案件。 3. 透過陳情系統解決小區塊環境衛生問題。 4. 一般環境衛生查報及改善追蹤。	2,870	

序號	計畫名稱	衡量單位	主辦科承辦人	計畫目標 (請輸入需求/產出)	執行項目	小計 (千元)	備註
7	資源循環零廢棄(一般廢棄物資源回收、廚餘再利用與清運及巨大家具回收再利用等工作)計畫	年	第四科 賴明霞 潘淑華 張孟月 林金華 蔡綺玲 楊怡楨	1. 推動本市資源回收率達37.3%以上。 2. 配合環保署政策, 推動垃圾零廢棄目標。	1. 持續推動資源回收工作。 2. 加強宣導廚餘回收再利用之觀念。 3. 持續推動強制垃圾分類計畫。 4. 推動零廢棄計畫。 5. 加強垃圾零廢棄強制分類宣導工作。 6. 加強宣導家戶廢食用油回收。 7. 加強辦理水銀體溫計回收工作。 8. 推動廢木質、木屑作為燃料或堆肥之再利用工作。	10,333	
8	環保小蜜蜂專案計畫	年	第四科 王存金	1. 落實消除髒亂, 確保環境整潔, 提升國民生活環境品質。 2. 有效提昇市區街道整潔, 創造清新潔淨優質市容環境。	1. 利用機動車輛收集設置於本市各街道之垃圾桶內的垃圾及清掃街道, 即時解決市容髒亂、有效整頓市容及維護環境清潔。 2. 落實重點道路環境清潔維護工作。	6,903	
9	取締污染環境行為人工作計畫	年	第四科 楊桂淑 劉秉政 陳心怡	1. 杜絕違規小廣告隨意張貼造成市容髒亂現象。 2. 增加罰金罰鍰歲入, 且提昇施政品質。 3. 加強辦理環保政策宣導, 全民攜手守護家園, 主動舉發污染環境行為人。	1. 違規廣告稽查取締工作。 2. 加強取締污染與加速裁罰作業。 3. 受理民眾檢舉污染行為, 並依實收罰鍰核付檢舉獎金。 4. 提升民眾關注環境, 激勵更多市民主動參與污染之舉發。	5,000	
10	清淨家園樂活化 (營造永續優質環境計畫)	年	第四科 林宗逸 彭媛玲 涂淑媛 陳心怡 劉秉政	1. 有效整合民間義工等社會資源, 發動全民運動, 重塑住及行的尊嚴, 以提升居住品質及國際形象。 2. 鼓勵民眾舉發違法案件, 喚起民眾注重生活環保。 3. 提供市民良好乾淨之公廁, 有效提昇市容觀瞻與環境品質。	1. 發動「環境清潔日」大掃除活動及推動各級政府機關辦理所屬辦公廳舍周邊50公尺環境清潔工作。 2. 辦理環境清潔競賽及公廁清潔維護考核實施計畫考核工作。 3. 配合環保署辦理國家清潔週活動。 4. 動員居民參與髒亂空地清除工作。 5. 實施容積率措施, 促成空地所有人自行清理空地。 6. 舉辦髒亂點清潔比賽等活動。	1,241	

序號	計畫名稱	衡量單位	主辦科 承辦人	計畫目標 (請輸入需求/產出)	執行項目	小計 (千元)	備註
11	網路主幹設備維護及建置	年	第五科 趙怡強	建置安全網路環境。	1. 建立安全機制。 2. 更新網路主幹設備。 3. 更新機房硬體設備。	602	
12	環保網站軟硬體維護及建置	年	第五科 趙怡強	提供親和之瀏覽介面並配合各業務課需求,提供即時之資訊供各界查詢。	1. 維護網站軟硬體設備。 2. 每日檢視網站資料,配合各業務課更新網頁內容。	243	
13	建立檢驗室品保品管系統	年	第五科 陳美秀	提昇檢驗室品保品管系統。	1. 執行維護檢驗室品保品管制度。 2. 配合本局第二科、第三科送樣,執行空氣品質、事業廢水、飲用水、地下水及河川水檢測。 3. 執行環境檢驗分析管理電腦化。	1,362	
14	檢驗室認證維持	年	第五科 陳美秀	1. 持續參與 TAF 化學實驗室 ISO17025 認證,維持認可之品質系統。 2. 提昇實驗室檢驗能力評鑑。	1. 執行 ISO 17025 技術及文件管理工作。 2. 擬定及執行內部稽查及管理審查計畫。 3. 顧客滿意度調查。 4. 接受全國認證基金會監督評鑑工作。	120	
15	掩埋場營運操作管理計畫	年	第六科 鄒文鵬	落實垃圾掩埋場、污水處理廠、水肥廠操作維護管理。	按計畫逐步辦理垃圾掩埋場、污水處理廠、水肥處理廠等各項材料及藥品購置、維護、保養工作進行。	7,849	
16	掩埋場及週邊設施更新維護計畫	年	第六科 鄒文鵬	1. 強化掩埋場週邊設施設置及維護。 2. 加強掩埋場週邊之綠美化居民健檢與居民環保教育宣導。	1. 補助監視器與消防器材等之設置。 2. 補助辦理健檢,綠美化與居民環保教育宣導。	1,200	
17	焚化廠及固化廠營運監督管理	年	第六科 吳瑞祥	委託廠商監督焚化廠代操作營運及飛灰固化廠代操作營運。	1. 委託專業顧問公司監督焚化廠與固化廠代操作廠商相關作業。 2. 每個月提送監督服務月報。 3. 每週定期召開廠務會議。 4. 依約執行工項。 5. 焚化廠與固化廠相關技術諮詢事項。 6. 委託焚化廠整體營運操作管理。	260,958	

序號	計畫名稱	衡量單位	主辦科承辦人	計畫目標 (請輸入需求/產出)	執行項目	小計 (千元)	備註
18	再生資源、事業廢棄物稽查管理計畫(含再使用、再利用、非法棄置及營建廢棄物輔導、公民營清除處理機構再使用機構稽查管理)	年	第六科 周明憲 劉玉珠 鄭國宏	1. 輔導管理使本市事業及再生資源再使用機構,依規定進行再生資源再使用或再生資源再生利用工作。 2. 維持事業上網申報率至 100%。 3. 維持事業廢棄物清理計畫送審率至 100%。 4. 確保事業廢棄物妥善處理。 5. 抑止廢棄物非法棄置場址傾倒量及面積之增加。 6. 輔導管理使本市 115 家公民營清除處理機構合法營運,完成代清除處理工作。 7. 配合環保署擴大列管。	1. 配合環保署相關子法公佈期程辦理法規說明會。 2. 進行本市再生資源再使用機構稽查。 3. 進行再生資源再生利用機構、事業廢棄物及公民營清除處理機構稽查工作。 4. 實施事業廢棄物流向電腦連線申報作業。 5. 落實事業廢棄物清理計畫書審核。 6. 強化非法棄置稽查巡查工作。 7. 執行路邊攔檢清運車輛工作。 8. 公民營清除處理機構輔導管理工作。 9. 進行事業廢棄物流向追查工作。	4,361	
19	營建廢棄物清理計畫書審查計畫	年	第六科 鄭國宏	透過列管營建工地清理計畫書審核掌握營建廢棄物資料。	營建工地事業廢棄物清理計畫書審核。	360	
20	公告列管新增事業及空水廢毒(單一窗口)資訊系統輔導計畫	年	第六科 鄭國宏	1. 推動環保許可單一入口網站,方便業者申請。 2. 有效整合相關環保許可資料,避免不同許可間資料落差,照成管理及業者困擾。	1. 輔導業者使用空水廢毒(單一窗口)資訊系統(EMS)提出環保許可申請。 2. 協調相關環保許可資料匯入 EMS 系統,確保資料。 3. EMS 系統資料操作維護。 4. 配合行政院環境保護署,擴大環保許可整合範圍。	1,939	
21	新竹市焚化廠及掩埋場廢棄物進廠管制計畫	年	第六科 楊志仁 孫瑞雲	執行本計畫之目的為避免不適燃及不可燃物質進入本市焚化爐,以維護焚化爐正常操作並延長使用年限。	1. 進廠車輛文件及載運物檢查。 2. 配合管制中心作處理廠申報作業。 3. 違規事業機構輔導。 4. 協助辦理「事業免隨水費徵收廢棄物清除處理費」申請案之審核、稽查及確認。	4,493	

序號	計畫名稱	衡量單位	主辦科 承辦人	計畫目標 (請輸入需求/產出)	執行項目	小計 (千元)	備註
22	廢棄物清運 行政工作	年	第七科 王連蓮 林柏成 朱美麗 陳寶鳳 黃宇薇 曾胤瑜 劉曉怡	執行廢棄物清除行政業務。	1. 休假補助及臨時工薪資、加班費及清潔獎金等。 2. 辦公事務、工作機具等。 3. 隊員健康檢查及安全衛生教育訓練。 4. 工作服、反光衣等採購。 5. 清潔維護用工具。 6. 辦公室及隊員休息室等房舍維修。	77,628	
23	汰舊換新運輸 設備	年	第七科 良知 楊麗華 曾淑芬 廖見壬	執行廢棄物清理工作。	汰舊換新下列公務用車： 1. 資源回收車1輛。 2. 8米壓縮垃圾車2輛。 3. 12米壓縮垃圾車4輛。 4. 洗街車1輛。	30,400	
24	會計行政	年	會計科 賴康隆	執行會計業務。	1. 僱用臨時單工及辦理會計業務逾時加班費、旅費及雜支等。 2. 會計電腦耗材及電腦系統維護費。	500	
25	人事管理	年	人事科 高麗荼 胡秋美 羅子晴	辦理人事業務人員福利、本局同仁值班支出、辦理本局各項教育訓練以提昇本局同仁多元化知能。	參加受訓會議洽辦訓練等業務旅費支應本局員工值班費暨辦理人事業務逾時加班邀請專家學者提供本局同仁適合之各項訓練獎師鐘點費獎座住宿交通及諮詢費。	938.1	
26	獎補助計畫	年	人事科 高麗荼 胡秋美 羅子晴	辦理退休職人員福利。	發給退休職人員服務獎章獎勵金及三節慰問金。	1,410	
27	電腦週邊設備 及差勤感應系 統維護計畫	年	人事科 高麗荼 胡秋美 羅子晴	辦理電腦週邊設備及差勤感應機之維護。	電腦週邊設備維護及差勤感應系統維護。	59	
28	文康活動計畫	年	人事科 高麗荼 胡秋美 羅子晴	辦理本局各項文康活動業務。	辦理員工聯誼活動、慶生會、春節聯歡會、公教運動會、環保盃桌球賽、龍舟競賽、等例行性活動。	1,909	
29	人事資訊管理 系統維護	年	人事科 高麗荼 胡秋美 羅子晴	人事資訊管理系統 PEMIS 2K 維護	各子類子系統維護管理，以維人事資料正確性。	35	

序號	計畫名稱	衡量單位	主辦科 承辦人	計畫目標 (請輸入需求/產出)	執行項目	小計 (千元)	備註
30	訓練進修計畫 (含教育訓練 講師費及學分 費)	年	人事科 高麗荼 胡秋美 羅子晴	提昇公務人員專業技能 ，提高優質服務品質。	99年薦送約2位公務 人員在職進修，增進 學識及汲取經驗，提 昇工作效能。	205	
31	全員成長計畫	年	人事科 高麗荼 胡秋美 羅子晴	辦理人事業務激勵同仁 成長。	編印人事表冊、購買 法規專書、獎勵同仁 、研習雜支及傷患慰 問金等。	39.2	
32	全國第22屆 環保盃桌球錦 標賽計畫	年	人事科 高麗荼 胡秋美 羅子晴	辦理全國第22屆環保盃 桌球錦標賽。	全國第22屆環保盃 桌球錦標賽。	480	